

4. Действия руководителя при проведении аттестации

- 4.1 В начале учебного года руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательной и методической работе:
составляют и утверждают график прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогическими работниками учреждения;
издают приказ о создании аттестационной комиссии, назначении председателя аттестационной комиссии, его заместителя и секретаря;
направляют утвержденный график прохождения аттестации председателю аттестационной комиссии;
согласовывают план работы аттестационной комиссии.
- 4.2 При подготовке представления на педагогического работника руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательной и методической работе учитывают:
- результаты работы педагога за межаттестационный период;
 - случаи выявления неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса;
 - результаты анкетирования педагогических работников Учреждения;
 - результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
 - профессиональные достижения педагогического работника;
 - прохождение курсов повышения квалификации.
- 4.3 По итогам проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности руководитель Учреждения и/или его заместитель по воспитательной и методической работе:
- знакомится с результатами аттестации (аттестационный лист, аттестационное дело);
 - утверждает печатью аттестационный лист (приложение №4);
 - издает приказ о результатах аттестации.
- 4.4 В случае если по итогам аттестации педагога комиссия приняла решение о его несоответствии занимаемой должности, руководитель Учреждения вправе расторгнуть трудовой договор с данным педагогическим работником (п.2 ст.81 ТК РФ) либо предложить имеющуюся вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника.

5. Ответственность аттестационной комиссии

- 5.1 Аттестационная комиссия несет ответственность:
- за принятие необоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;
 - за выполнение плана работы и сроков проведения аттестации;